



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

BANDO DI SELEZIONE OVERSEAS A.A. 2025/2026

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente bando, inclusi l'elenco delle destinazioni a bando, le linee guida ufficiali e i documenti allegati, eventuali aggiornamenti e scadenze sono disponibili alla **pagina web del bando Overseas 2025/2026**, accessibile al seguente link: <https://sites.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=overseas.html&cod=2025>

Il presente bando potrebbe essere riaperto per l'inclusione di nuove destinazioni o aggiornamenti, che verranno tempestivamente comunicati tramite i canali ufficiali dell'Ateneo.

PREMESSA

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione borse di studio per effettuare periodi di mobilità internazionale presso istituzioni universitarie europee ed extra-europee con le quali l'Ateneo ha stipulato un Accordo Internazionale.

Gli esami e le attività svolte all'estero saranno convalidati a condizione che siano stati previsti nel Learning Agreement, il documento che definisce il piano di studi da seguire durante il periodo di studi all'estero. Se l'accordo lo consente, gli studenti potranno anche svolgere attività di ricerca per la tesi e/o altre attività formative, sempre previa compilazione del Learning Agreement.

I requisiti per l'ammissione ai programmi sono stabiliti dai singoli Accordi Internazionali (Allegato A). Gli studenti interessati sono invitati a verificare attentamente le eventuali restrizioni delle destinazioni, poiché ogni Accordo Internazionale è riservato esclusivamente agli studenti iscritti ai Corsi di studio o al Dipartimento specificati nell'accordo.



Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

REQUISITI GENERALI

Tutti i candidati devono essere iscritti all'Università degli Studi di Trieste e soddisfare i seguenti requisiti:

1. essere iscritti durante tutto il periodo dalla presentazione della candidatura fino alla partenza per la mobilità, senza interruzioni;
2. essere iscritti per l'anno accademico di riferimento del presente bando (A.A. 2025/2026) al momento della partenza e durante tutta la durata della permanenza all'estero;
3. essere iscritti, per l'intera durata della mobilità, a un corso di studio che rientri tra quelli indicati per ciascuna sede di destinazione, e non superare la durata normale del corso di studi più un anno.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti per la presentazione della candidatura nelle singole sedi variano in base al singolo Accordo Internazionale e sono specificati nelle schede dell'Allegato A.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase della selezione, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria. In caso di esclusione, essi saranno tenuti a restituire integralmente eventuali contributi già percepiti.

Art. 2 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

L'assegnazione dei contributi di cui al presente articolo avverrà fino a esaurimento dei fondi disponibili. In caso di risorse limitate, l'Ateneo si riserva di stabilire una durata massima della borsa finanziabile.

I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario** sulla base dei dati inseriti nel sistema ESSE3.

I candidati selezionati riceveranno una borsa di mobilità, il cui importo corrisponde ai giorni effettivi di mobilità e varia in base al Paese di destinazione come indicato nell'Allegato A.

L'importo spettante a ciascun beneficiario è determinato tramite un algoritmo basato sull'anno commerciale di 360 giorni. Di conseguenza, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata reale, viene considerato di 30 giorni.

Il contributo è erogato in due rate: la prima, pari al 70% dell'importo totale previsto, viene versata alla partenza, la seconda è erogata a consuntivo e calcolata sulla durata effettiva della mobilità.

Non saranno concessi prolungamenti rispetto al periodo indicato nell'assegnazione della mobilità.



Il contributo è erogato a condizione che si consegua almeno 1 CFU all'estero durante il periodo di mobilità assegnato. In caso contrario, il beneficiario sarà tenuto a restituire l'importo già ricevuto e perderà il diritto alla seconda rata.

I candidati sono tenuti a dichiarare se percepiscono altre forme di supporto finanziario da enti pubblici, italiani o comunitari, per la mobilità nello stesso periodo di assegnazione. L'Ufficio Mobilità Internazionale verificherà l'eventuale compatibilità con il contributo previsto dal presente bando.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a presentare la candidatura sono tenuti a consultare attentamente le informazioni relative al Bando e le istruzioni per la candidatura pubblicate nella sezione dedicata nella pagina web del Bando.

La candidatura deve essere presentata attraverso la propria area riservata in ESSE3.

Ciascun candidato può presentare domanda per una sola destinazione.

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- compilare e caricare il modulo integrativo, che contiene le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura;
- confermare la domanda in ESSE3.

Il "Modulo integrativo" e le istruzioni per la presentazione della candidatura sono pubblicati nella pagina web del Bando.

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le scadenze di presentazione delle candidature differiscono a seconda della destinazione e sono riportate nelle schede dell'Allegato A.

Si consiglia ai candidati di completare la procedura e confermare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza, per evitare un possibile sovraccarico del server negli ultimi giorni.

Successivamente alla scadenza il collegamento in Esse3 verrà disattivato automaticamente e non sarà più possibile presentare, modificare o confermare la candidatura. Saranno accettate solo le candidature pervenute con modalità e tempi riportati nel presente articolo.

Art. 4 - SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati ricevono un punteggio costituito dalla somma di due componenti: una determinata in automatico e relativa alla carriera studente, e l'altra relativa alla valutazione della lettera motivazionale.

La componente relativa alla carriera studente viene determinata come segue.



Se il corso a cui è iscritto lo studente è una laurea triennale o una magistrale a ciclo unico:

$$(2/3) \times [(Media\ Voti) + 30 \times (\text{crediti acquisiti} / \text{crediti previsti})]$$

Ai fini del calcolo della media dei voti e i crediti acquisiti si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti e registrati entro le date indicate in ogni scheda dell'Allegato A.

Per i crediti previsti vengono conteggiati 60 cfu per ogni anno di corso

Se il corso a cui è iscritto lo studente è una laurea magistrale:

$$\{(1/6) \times [(Media\ Voti) + 30 \times (\text{crediti acquisiti} / \text{crediti previsti})]\} + [\text{coefficiente carriera triennale}]$$

Ai fini del calcolo della media dei voti e i crediti acquisiti si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti e registrati entro le date indicate in ogni scheda dell'Allegato A.

Per i crediti previsti vengono conteggiati 60 cfu per ogni anno di corso.

Il coefficiente della carriera triennale viene calcolato a valere sul voto della laurea triennale, e assegna:

30 punti per il 110 ed il 110 e lode

28 punti per i voti dal 105 al 109

26 punti dal 101 al 104

24 punti dal 66 al 100

In entrambi i casi al punteggio relativo alla carriera studente si somma la valutazione della lettera motivazionale effettuata dai Coordinatori degli scambi, che possono assegnare un punteggio aggiuntivo da 0 a 30. I dottorandi sono valutati da un'apposita Commissione composta dal coordinatore dello scambio e dal coordinatore del dottorato di afferenza.

A parità di punteggio prevale il candidato che ha confermato per primo la domanda in ESSE3.

Le graduatorie sono pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e nella pagina web del bando entro la scadenza indicata nelle schede dell'Allegato A.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 5 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

L'inserimento in graduatoria implica che, in assenza di una rinuncia espressa, il candidato selezionato accetti automaticamente il posto assegnato.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.

L'accettazione di una borsa prevista dal presente bando comporta automaticamente la decadenza da qualsiasi altro bando di mobilità che preveda lo stesso periodo di mobilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari, l'Ufficio Mobilità Internazionale potrà contattare altri candidati idonei. Gli interessati dovranno confermare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale. L'accettazione o meno dello studente in riserva potrà dipendere anche dalle eventuali tempistiche stabilite dall'ateneo estero.

Si consiglia agli studenti in riserva di controllare frequentemente la propria casella di posta elettronica istituzionale, in quanto i termini per l'accettazione potrebbero essere ravvicinati.

Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida pubblicate nella pagina web del Bando.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o l'invio di documentazione aggiuntiva (ad esempio, un documento di certificazione linguistica), il vincitore dovrà completare tale procedura entro i termini stabiliti dall'Ateneo di destinazione, pena l'esclusione. Sarà responsabilità dello studente verificare i requisiti e i documenti richiesti dall'Università ospitante.

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva solo dopo l'accettazione da parte dell'Ateneo estero.

I partecipanti che non presentino la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario potranno essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> (per le mobilità verso paesi dell'Unione Europea). Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
- Responsabilità civile: l'Università degli Studi di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università degli Studi di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

In caso di emergenza sanitaria i candidati si impegnano a:



- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative a eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisi dovuti a eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Art. 7 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>



Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e nella pagina web del bando. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Per le comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti è obbligatorio utilizzare esclusivamente la casella di posta elettronica assegnata dal sistema ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Le comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati non saranno prese in considerazione.

I candidati sono tenuti a consultare regolarmente la pagina web del bando, dove troveranno informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida aggiornate, nonché il Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti, disponibile al link:

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>.

Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure di mobilità comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

Se necessario, gli studenti sono responsabili della richiesta del visto per l'ingresso, della stipula di polizze assicurative internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dall'ateneo ospitante, e dei relativi costi. L'università ospitante potrebbe richiedere certificazioni mediche e/o finanziarie per attestare la disponibilità di fondi sufficienti. Poiché alcuni Paesi impongono requisiti finanziari superiori al contributo per la mobilità, si consiglia di informarsi con largo anticipo, considerati i tempi e i costi del visto.

Si ricorda che i requisiti per l'ingresso nei vari Paesi dipendono dalla nazionalità. Ogni partecipante è tenuto a informarsi sui requisiti e la documentazione necessari per l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, contattando la rappresentanza diplomatica del Paese in Italia. Le pratiche per l'ottenimento del visto o del permesso di soggiorno sono a carico e sotto la responsabilità di ciascun partecipante. L'Università degli Studi di Trieste non sarà responsabile in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa.

Lo studente assegnatario che avesse ricevuto la prima data ex art. 2 del presente bando, e non avesse ottenuto il visto, e che quindi fosse impossibilitato a svolgere la mobilità, sarà tenuto a restituirne l'importo.

Durante il periodo di mobilità, gli studenti che sono stati accettati dall'Università ospitante manterranno lo status di studenti dell'Università degli Studi di Trieste. L'ateneo ospitante potrebbe richiedere il pagamento di contributi per attività di orientamento obbligatorie o altri servizi. È responsabilità dello studente informarsi su tali eventuali costi.

I periodi di mobilità possono variare in base al programma e al calendario accademico dell'ateneo ospitante. Lo studente deve informarsi autonomamente presso l'Università ospitante.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

Durante il periodo di mobilità non è possibile sostenere esami o altre attività formative riguardanti la carriera universitaria in virtù della quale si sta svolgendo la mobilità, sia presso l'Università degli studi di Trieste che presso soggetti terzi.